

Государственное научное бюджетное учреждение  
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ

  
М.Х. Салахов

« 6 » июня 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

Казань

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок работы комиссии по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Приемная комиссия, ПК) ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.2 На период организации приёма граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется Приемная комиссия.

1.3 Приемная комиссия аспирантуры в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- приказом Минобразования РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом АН РТ;

- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ;

- настоящим Положением.

1.4 Состав Приемной комиссии утверждается приказом президента АН РТ, который является председателем Приемной комиссии.

1.5 В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;

- заместители председателя, назначаемые из числа вице-президентов АН РТ;

- начальники обособленных подразделений;

- секретарь.

1.6 Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.7 Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру приказом президента АН РТ создаются предметные экзаменационные комиссии из состава высококвалифицированных специалистов в соответствующей области. Состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются Положением об экзаменационных комиссиях аспирантуры АН РТ. Председателем экзаменационной комиссии назначается вице-президент АН РТ.

## **2 Организация работы Приемной комиссии**

2.1 Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру осуществляет отдел аспирантуры АН РТ.

2.2 До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру АН РТ;
- перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием, в соответствии с лицензией АН РТ на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема по каждой научной специальности;
- перечень документов, которые необходимо предоставить в приемную комиссию аспирантуры АН РТ;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- перечень и расписание вступительных экзаменов по каждой научной специальности.

2.3 В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждой научной специальности. Информация размещается на сайте АН РТ

2.4 Прием документов производится в порядке, определенном Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ.

2.5 Сотрудники отдела аспирантуры направляют списки опубликованных научных работ, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе при их наличии или рефераты по предполагаемой теме диссертации, представленные поступающими в аспирантуру, в обособленные подразделения АН РТ для получения заключения.

Заключение на опубликованные научные работы или реферат готовится предполагаемым научным руководителем, подписывается им и заведующим отдела (центра, лаборатории). К положительному заключению прилагается согласие рецензента осуществлять научное руководство аспирантом в случае успешной сдачи вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру. Заключения рассматриваются в течение 5 дней и представляются в отдел аспирантуры не позже сроков заседания Приемной комиссии, на которых принимается решение о допуске к вступительным экзаменам.

## **3 Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру**

3.1 Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям. Информация размещается на сайте АН РТ.

3.2 Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.3 Программы вступительных экзаменов разрабатываются и утверждаются начальниками обособленных структурных подразделений и подлежат согласованию у вице-президента АН РТ, координирующего подготовку аспирантов в АН РТ в соответствии с установленным в АН РТ распределением обязанностей. Программы размещаются на сайте АН РТ.

3.4 Вступительные испытания в аспирантуру АН РТ могут проводиться с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ), особенности, применения которых установлены локальным нормативным актом (Порядком проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в АН РТ), утвержденным президентом АН РТ.

3.5 Перечень и расписание вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.6 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.7 Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.8 Заседания Приемной комиссии по вопросам зачисления проводятся в соответствии с распоряжением председателя в течение 2-х рабочих дней с даты окончания вступительных испытаний.

3.9 Решение принимается Приемной комиссией по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

3.10 Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии.

3.11 Зачисление в аспирантуру осуществляется приказом президента АН РТ на основании решения Приемной комиссии.

#### **4 Отчётность Приемной комиссии**

4.1 Работа Приемной комиссии завершается отчётом на заседании президиума АН РТ.

4.2. Отчётными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру АН РТ;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссии;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписание приемных экзаменов;
- личные дела поступающих;

- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

## 5 Заключительные положения

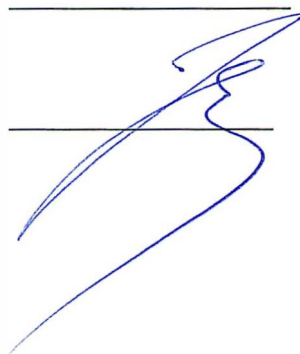
5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработал:  
Зав. отделом аспирантуры



Ч.З. Абдуллина

Согласовано:  
Вице-президент АН РТ



В.В. Хоменко